

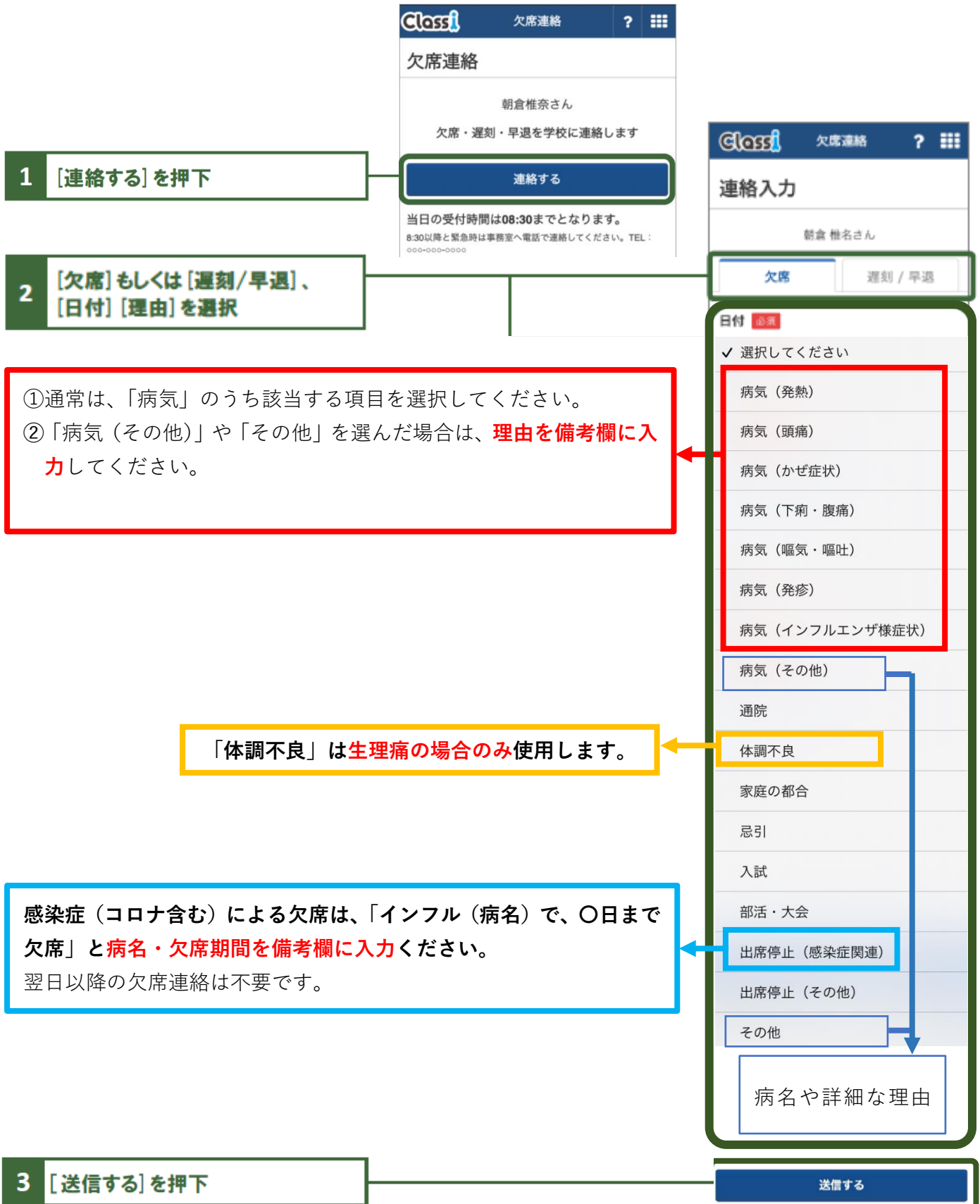
欠席連絡

欠席/遅刻/早退の連絡を行えます。

遅刻・欠席連絡の送信は、8:45 までをお願いいたします。

※8:45 以降も入力・送信は可能です

01 連絡を送信する（同日に連絡が既にある場合は、変更になります）



02 連絡を取り下げる

1

取り下げたい送信済みの連絡を選択

Classi 欠席連絡 ?

欠席連絡

朝食惟奈さん

欠席・遅刻・早退を学校に連絡します

[連絡する](#)

当日の受付時間は08:30までとなります。
8:30以降と緊急時は事務室へ電話で連絡してください。TEL: 03-04000-0000

送信済み連絡

2020/03/26(木)

[連絡](#) 13:20 遅刻 [>](#)

2020/03/26 10:34 送信 [取り下げ可能](#)

2020/03/26(木)

Classi 欠席連絡 ?

送信済み連絡 詳細

朝食惟奈さん

[通知](#)

日付
2020/03/26(木)

登校時間
13:20

遅刻理由
遅刻

備考
病院によってから登校します

送信日
2020/03/26 10:34

登録者
保護者1

※ 内容を変更する場合は、連絡を取り下げ後に、新しく連絡をしてください。

[取り下げる](#)

2

「取り下げる」を押下

※当日より前の場合は取り下げボタンは表示されません。

先生画面での見え方について

学校の画面では連絡が一覧で表示され、変更/取り下げたものは履歴とあわせて反映されます。

▼先生画面

Classi 欠席連絡

連絡一覧

[連絡を登録する](#) [印刷](#)

検索日 2020/03/26(木) [今日](#) [今日以降](#)

状態 [すべて](#) [欠席](#) [遅刻](#) [早退](#)

[検索する](#)

氏名	日付	欠席	遅刻/早退	遅刻理由	送信日時	
朝食惟奈さん	2020/03/26	☒	13:20	遅刻	2020/03/26 10:34	取り下げ
朝食惟奈さん	2020/03/26	☒	10:34	遅刻	2020/03/26 10:34	取り下げ

- ・連絡したものは即時反映され、欠席連絡は完了となります。
- ・Classiを利用している校内の先生は全員が欠席連絡の内容を確認することができます。センシティブな情報を連絡する際にはご注意ください。