

「eメッセージ」の登録についての確認と方法

【メールの登録方法】

1. お子様の学年別で登録します。下記のアドレスを入力するか、または右のQRコードから新規メールを作成します。

1年生 hokuryou1-ent@hk.e-msg.jp
 2年生 hokuryou2-ent@hk.e-msg.jp
 3年生 hokuryou3-ent@hk.e-msg.jp



2. メール本文に、お子様のクラス、番号、名前、（続柄）を入力して、メールを送信します。右の画面イメージを参考にしてください。

例) 1109 山田太郎 (母) ← 1年1組9番 山田太郎君のお母様の場合

例) 1年1組9番 山田太郎君

宛先	hokuryou1-ent@hk.e-msg.jp
件名	なし
本文	1109 山田太郎 (母)

3. 1分以内に確認のメールが届きます。メール本文の「お子様のクラス、番号、名前、（続柄）」を確認して間違いがなければ、**件名欄を変更せず返信**します。
 ※入力間違いなどがあった場合は、手順1からやり直してください。

※画面の構成は携帯電話等により異なります。

4. 登録通知メールが届けば、登録完了です。届かない場合、登録は完了していません。

注意) 二人以上お子様がいらっしゃるご家庭では、それぞれの学年に1~4を繰り返してください。

- ① メールアドレスの登録は、一家庭につき、一つのアドレスの登録です。原則、保護者のメールアドレスをお願いしますが、やむを得ない場合は生徒のメールアドレスでも可とします。兄弟姉妹が本校に在籍する家庭は、学年ごとに登録をしてください。
- ② 迷惑メールを設定されているご家庭は、下記の【うまく登録・受信ができない場合】をご参照ください。
- ③ 3学年は、3月の卒業後、学校がアドレスを消去・削除します。
- ④ 平成30年4月23日(月)までに登録をお願いします。その後、学校から4月下旬に試験メールを2回送信します。
- ⑤ その他、ご不明な点は以下のサポート窓口にお問い合わせください。

「eメッセージサポート窓口」フリーダイヤル 0120-47-3712 (平日9:00~17:00)

【うまく登録・受信ができない場合】

- ※携帯電話をお使いの方は **e-msg.jp** を“受信を許可するドメイン”に設定してください。メールアドレスで受信許可しても、発信アドレスは毎回変化しますので受信できません。
- ※ 確認メールの返信では、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信してください。
- ※ デコレーションメール、HTMLメール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。

【登録したのにメールが届かない場合】

下記の【登録の確認方法】を実行してみてください。

登録状況の確認メールが受信できない場合は、メール配信も受信できません。

【登録の確認方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

ck@hk.e-msg.jp

2. 新着メールの確認をしてください。登録されている学年(グループ名)が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

【登録解除方法（配信の停止方法）】

※ 次のアドレスに、空のメールを送ります。

hokuryou-stop@hk.e-msg.jp

- ※ 新着メールの確認をしてください。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。返信しなければ登録は解除されません
- ※ 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。

【メールの受信】

メールアドレスの登録が完了していれば、緊急時などに学校からのメールが届きます。

複数の学年に登録している場合でも学校全体へのメール配信の場合は、1通だけ届きます。

学校全体へのメール以外は、登録しているそれぞれの学年またはグループにメールだけが届きます。

メールを受信したら〈受信確認機能〉

受け取ったメールに返信してください。本文の引用は不要です。

返信されたメールによって、どなたがメールを読まれたかを確認します。

送信アドレスは毎回変わります。送られてきたアドレスに返信をお願いします。

【問合せ先 兼 個人情報保護管理窓口】

株式会社アットシステム

フリーダイヤル：0120-47-3712

(平日 午前9時 ~ 午後5時まで)